

RODITE

RODITE

SCHÖNHEIT WO DU BIST

BEAUTY LEITFADEN

www.rodite.de



INHALTSVERZEICHNIS

04	HINTERGRUND
05	ANMELDUNG UND VERTRAG
11	DATENPFLEGE
23	RECHTE & PFLICHTEN
26	AUFTRAGSÜBERSICHT & RECHNUNGEN

* In den nachfolgenden Texten wird die männliche Form verwendet, um die Lesbarkeit zu erleichtern. Dies dient ausschließlich der sprachlichen Vereinfachung und impliziert keinerlei Geschlechtsdiskriminierung. Sämtliche verwendeten Begriffe gelten für alle Geschlechter gleichermaßen

HINTERGRUND

Herzlich willkommen im Beauty-Leitfaden von Rodite!

Dieser Leitfaden wurde entwickelt, um dir nicht nur bei der technischen Anwendung unserer Plattform zu helfen, sondern auch als umfassendes Werkzeug, das dich bei der Erstellung von ansprechenden Inhalten unterstützt, wertvolle Hinweise für die Kundenkommunikation bereitstellt und bewährte Praktiken für eine optimale Nutzung umfasst.

Wir legen besonderen Wert auf die Qualität deines Profils auf Rodite, damit du deine Dienstleistungen bestmöglich präsentieren und dir so ein Netzwerk an Kunden aufbauen kannst.
Herzlichen Dank für dein Vertrauen in Rodite.

Wir wünschen dir viel Erfolg bei der Nutzung unserer Plattform!

ANMELDUNG UND VERTRAG

Wie registriere ich mich auf Rodite?
Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen, um meine
Dienstleistungen anbieten zu können?

WERDE TEIL VON RODITE



ANMELDUNG

Anmeldung bei RODITE über unsere Webseite unter "Für Beautys" Anmeldung.

Für diesen Schritt muss du lediglich deinen Namen und deine E-Mailadresse angeben.



VERTRAG

Wähle dein Preismodell aus und hinterlege deine Dokumente.

Für die Anmeldung benötigst du u.a. einen Nachweis über deine Gewerbeanmeldung sowie deine Steuer- und Umsatzsteuer-ID.



DATENPFLEGE

Pflege deine Leistungen und Preise ein und lege weitere Einstellungen fest.

Definiere, an welchen Tagen du verfügbar bist.



VERIFIZIERUNG

Wir legen Wert auf die Einheitlichkeit und Sauberkeit der Profile. Im Falle von fehlenden Dokumenten, kontaktieren wir dich.

REGISTRIERUNG

1. Klicke auf “Für Beautys” oder scrolle auf der Homepage bis zum Bereich “Informationen für Beauties” für mehr Informationen über unser Konzept.
Du kannst auch auf “Anmelden” klicken und dich sofort registrieren.
2. Registriere dich oder deine Firma. Stelle sicher, dass du dich in der Registrierungsmaske als “Beauty” registrierst und nicht als “normaler” Nutzer.



The image shows the registration form on the website. At the top, there are two tabs: "Anmelden" and "Registrieren". The "Registrieren" tab is selected and highlighted in orange. Below the tabs, there are two buttons: "Nutzer" (with a person icon) and "Beauty" (with a briefcase icon). The "Beauty" button is highlighted in orange. An orange circle with the number "2." is placed next to the "Beauty" button, with an orange line pointing to it. Below the buttons, there are two input fields: "Benutzername" and "E-Mail Adresse", each with a corresponding icon. Below the input fields, there is a note: "Hinweis: Dein Passwort wird automatisch generiert und an deine E-Mail-Adresse gesendet." Below the note, there is a checkbox and the text "Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen". At the bottom, there is an orange button labeled "Registrieren".

DEIN PLATTFORM-NUTZUNGSVERTRAG MIT RODITE

1. Klicke auf “Unternehmen hinzufügen”.
2. Wähle das für dich passende Paket.
3. Lege dein Unternehmen mit allen Informationen an (-> Details auf Seite 12ff.).
4. Checke in der Vorschau alle Informationen (diese können später auch angepasst werden).
5. Wähle die Bezahlungsmethode und schließe den Vorgang ab. Du erhältst eine Bestätigungsmail
6. Warte auf die Freischaltung deines Accounts. Du erhältst eine Mail sobald dein Unternehmen freigeschaltet und somit für deine Kunden sichtbar ist.

The image displays three sequential screenshots of the Rodite platform interface, each marked with a numbered orange circle indicating a step in the process.

Step 1: A mobile app dashboard with a dark theme. The sidebar menu includes 'Dashboard', 'Meine Buchungen', 'Nachrichten', 'Aufträge', 'Abrechnungen', and 'Unternehmen hinzufügen' (highlighted with an orange box and a red circle with the number 1). The bottom bar shows 'Meine Unternehmen'.

Step 2: A selection screen for subscription packages. Three options are shown: 'Basic' (€0.00 inkl. MwSt. / Monat, 30 % Neukunden-Provision), 'Classic' (€49.00 inkl. MwSt. / Monat, 15 % Neukunden-Provision), and 'Premium' (€99.00 inkl. MwSt. / Monat, 0 % Neukunden-Provision). Each package lists features with checkmarks (e.g., 'Der Plan umfasst 1 Unternehmen', 'Öffnungszeiten aktiviert') and a red button labeled 'Paket auswählen'.

Step 3: A form titled 'Unternehmen anlegen' (Create Company). It includes a section 'Informationen' with fields for 'Name', 'Logo' (with an 'Upload Files' button and 'Maximum file size: 10 MB'), 'Kategorie', 'Geschlecht', 'Sprache', 'Gewerbesteuer-Nummer', and 'Umsatzsteuernummer'. Each field has a red question mark icon for help.

VERTRAGSBEDINGUNGEN

Um dich bei Rodite als Beauty registrieren zu können, benötigst du folgende Dokumente:

STEUER- IDENTIFIKATIONS- NUMMER

Die Steuer-
identifikationsnummer
wird für den
Abrechnungsprozess
benötigt und verifiziert
die deutsche
Steuerpflichtigkeit.

Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung für 2021

Nachstehende Daten wurden maschinell an die Finanzverwaltung übertragen.

Kontroll-/Steuerung

Datum:

eTIN:

Identifikationsnummer:

Persohnalnummer:

Geburtsdatum:

Transferfakt:

Dem Lohnstrahlungszeugnis wird im letzten Lohnzahlungszeitraum folgende Angabe:

Steuernklassenpaar

Zahl der Kirchenbeiträge

Steuernjahr Jahresbeitrag

Jahresbeitragsuntergrenze

Kirchensteuernmerkmal

Anschrift und Steuernummer des Arbeitgebers:

1. Beschäftigungszeitraum	vom - bis
2. Zeiträume ohne Anspruch auf Arbeitslohn	ANWERT
Großbritannien (S. M. F. FR)	
	EURO
3. Bruttoeinkommen erreicht Sachbezug ohne S. und S.	
4. Erzielbare Einkommen von 3.	
5. Erzielbarer Solidaritätszuschlag von 3.	
6. Erzielbare Kirchensteuer des Arbeitnehmers von 3.	
7. Erzielbare Kirchensteuer des Ehegatten/Ehepartners von 3. (nur bei Kirchensteuerbefreiung)	
8. In 3. enthaltenes Versorgungsgeld	
9. Einmalig bewertete Versorgungsleistungen für mehrere Arbeitgeber	
10. Einmalig bewerteter Arbeitslohn für mehrere Arbeitgeber (ohne 3. und einmalig bewertete Entschädigungen)	
11. Erzielbare Einkommen von 3. und 10.	
12. Erzielbarer Solidaritätszuschlag von 9. und 10.	
13. Erzielbare Kirchensteuer des Arbeitnehmers von 3. und 10.	
14. Erzielbare Kirchensteuer des Ehegatten/Ehepartners von 3. und 10. (nur bei Kirchensteuerbefreiung)	
15. Dieser Kurzarbeitsbeitrag, Zuschuss zum Mutterschaftsgeld, Verrentungsbetrag (Einkommensersatz) gemäß Aufstockungsfähigkeit und Arbeitslosenversicherung	
16. Steuerart	a) Doppelverdienende Arbeitnehmer (DBA) b) Ausländischer Arbeitnehmer
17. Steuerliche Arbeitsverhältnisse, aus der die Einkommensgewinne zu ermitteln sind	
18. Personal mit S. 16. kassen Angehörigenleistungen für Familien zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte	
19. Besteuerungsfläche Einkommen und Arbeitslohn für mehrere Kategorien, die nicht einmündig bestimmt werden in 3. angegeben	
20. Steuerart Werbungskosten nach dem Ausweisblatt	
21. Steuerart Arbeitsvergütungen bei doppelter Haushaltsführung	
22. Anordnungen	a) zur gesetzlichen Rentenversicherung b) zur berufsständischen Versorgungseinrichtungen
23. Arbeitsvertrag	a) zur gesetzlichen Rentenversicherung b) zur berufsständischen Versorgungseinrichtungen
24. Steuerart Arbeitsvertrag	a) zur gesetzlichen Rentenversicherung b) zur privaten Krankenversicherung c) zur gesetzlichen Pflegeversicherung
25. Arbeitsvertragliche zur gesetzlichen Krankenversicherung	
26. Arbeitsvertragliche zur sozialen Pflegeversicherung	
27. Arbeitsvertragliche zur Arbeitslosenversicherung	
28. Beitrag zur privaten Kranken- und Pflegeversicherung über Monatsbeitragsnachweise	
29. Bemessungswerte für die Versorgungsleistung zu B. entfallen 3.	
30. Maßgebendes Kriterium der Versorgungsleistung zu B. entfallen 3.	
31. Zu B. bei vorübergehender Zahlung, Ende und letzter Monat, für den Versicherungsbeitrag gezahlt wurde	
32. Stempel, Kapitalversicherungsverträge und Nachweise über Versicherungsleistungen in 3. und 31.	
33. Ausgabestellen Kennzeichen	
34. Freistellung DBA Taxer	
Freizustell, an der die Lohnsteuer abgeführt wurde (Name und vollständige Nr.)	

120

NACHWEIS ÜBER TÄTIGKEIT

Gewerbebeanmeldung oder
eine schriftliche Erklärung
über deine freiberufliche
Tätigkeit.

Nur deutsche
Gewerbeanmeldungen
sind zulässig.

alle der angestrebten Gewerbe		Genehmigungszeitfrist (Stillsch.)		Gewa 1 IGN	
ierwerbe-Anmeldung nach § 14 GewO oder § 55 c GewO		Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zureichenden Klärtaxen einreichen.			
namen zum Betriebsinhaber					
Bei Personengesellschaften (z.B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vorblatt auszufüllen. Bei juristischen Personen ist bei Fall Nr. 3 bis 6 und Fall Nr. 50 und 51 der gesetzliche Vertreter anzugeben (bei natürlichen AG und auf diese Angaben unbedingte). Das Angaben für selbständige Unternehmer (z.B. Einzelkaufleute) sind in diesem Formular nicht vorgesehen.					
In Handels-, Gewerkschafts- oder Vereinsregister eingetragenen Namen (nach Rechtsform) (ggf. bei GfR: Angabe der weiteren Geschäftsführer)		2 Ort und Nr. des Registereintrages			
naben zur Person					
1 Name		4 Vorname		4a Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich	
Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen)		6 Geburtsdatum		7 Geburtsort und -land	
Staatsangehörigkeit(en)		☐ deutsch ☐ andere			
Anschrift der Wohnung		Straße Haus-Nr. PLZ Ort (beide)			
Telefon		Telefax (E-Mail-Adresse)			
naben zum Betrieb					
1 Zahl der geschäftsführenden Gesellschafter (nur bei Personengesellschaften) / Zahl der gesetzlichen Vertreter (bei juristischen Personen)					
2 Vertretungsberechtigte Person / Betriebsleiter (nur bei natürlichen Aktiengesellschaften, Zweigniederlassungen und uneingeschränkten Zweigniederlassungen)					
Name Vorname					
nschriften (Straße, Haus-Nr. PLZ, Ort)					
1 Betriebsadresse					
Straße		Haus-Nr.		PLZ Ort	
Telefon		Telefax (E-Mail-Adresse)			
2 Hauptniederlassung (falls Betriebsadresse lediglich Zweigniederl.)					
Straße		Haus-Nr.		PLZ Ort	
Telefon		Telefax (E-Mail-Adresse)			
3 Filiale Betriebsadresse					
Straße		Haus-Nr.		PLZ Ort	
Telefon		Telefax (E-Mail-Adresse)			
4 Angemessene Tätigkeit = ggf. ein Beiblatt verwenden = ☐ Gewerbe (z.B. Herstellung von Waren, Elektronische Bauelemente und Elektronikhandel, Großhandel mit Lebensmittel usw.) mit mehreren Tätigkeiten bzw. Schwerpunkt (einschließlich Fremdleistung) oder ☐ Gewerbe (z.B. Einzelhandel) mit Schwerpunkt (z.B. Einzelhandel mit Lebensmittel nicht möglich). Bitte daher entweder den Schwerpunkt nach dem Ausdruck unterscheiden oder den SCHWERPUNKT in Großbuchstaben angeben!					
1 Wird die Tätigkeit (zumindest) im Namenswort beibehalten?					
☐ Ja ☐ Nein		17 Datum des Beginns der angemeldeten Tätigkeit			
1 Art des angestrebten Betriebs					
☐ Industrie		☐ Handwerk		☐ Handel	
☐ Sonstiges		☐ Keine			
2 Zahl der bei Geschäftsbetrieb/ausübenden Tätigkeiten (ohne Kinder)					
Vollzeit		Teilzeit		Keine	
3 in Anmeldung					
20 eine Hauptberufstätigkeit		eine Zweigniederlassung		eine uneingeschränkte Zweigniederl.	
4 erst entsteht					
21 ein Automaten-Automatengewerbe		22 ein Gewerbe			
5 für					
23/24 Hauswirtschaftl. Gewerbe		25 Gründung		26 Wiederherstellung nach Verfügung aus einem anderen Maßnahme	
27 Verlust der Rechtsform		28 Gründung nach Umwandlungsgezet (z.B. Verschmelzung, Spaltung)		29 Eintragungsaufruf	
30 Name des Geschäftsinhabers oder des Geschäftsführers					
als der Betriebsinhaber für die angemeldete Tätigkeit eine Erlaubnis benötigt, in die Handwerksrolle einzutragen oder Ausländer ist:					
1 Liegt eine Erlaubnis vor?					
☐ Ja ☐ Nein		Wenn Ja, Ausstellungsdatum und erlaubende Behörde			
2 Nur für Handwerksbetriebe					
Liegt eine Handwerksrolle vor?		Wenn Ja, Ausstellungsdatum und Name der Handwerkskammer			
3 Liegt eine Aufenthaltserlaubnis vor?					
☐ Ja ☐ Nein		Wenn Ja, Ausstellungsdatum und erlaubende Behörde			
4 Entfällt die Aufenthaltserlaubnis					
eine Auflage oder Beschränkung?		Wenn Ja, sie enthält folgende Auflagen bzw. Beschränkungen:			
weis: Diese Anzeige berichtigt zum Beginn des Gewerbebetriebs, wenn noch eine Erlaubnis oder eine Eintragung in die Handwerksrolle nicht vorliegt ist, Zuwiderhandlungen können mit Geldstrafe oder Freiheitsstrafe geahndet werden. Diese Anzeige ist keine Genehmigung zur Erleichterung einer Betriebsabteilung entsprechend dem Planungs- und Baurecht.					
5 Datum					
33 Unterschrift					

WÄHLE EIN PREISMODELL

Du kannst wählen zwischen den verschiedenen Preismodellen wählen.

- Provision: Bei erster Buchung eines neuen Kunden, gehen X% Provision an Rodite. Bei allen weiteren Buchungen desselben Kunden, fällt keine Provision mehr an.
- Monatlicher Fixbetrag: Du zahlst einen monatlichen Abo-Fixbetrag unabhängig von der Anzahl deiner Buchungen.



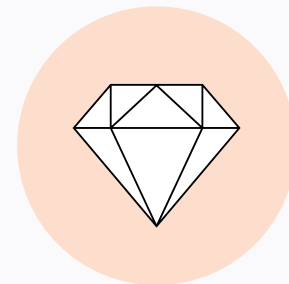
**0€ MONATL. +
10 % PROVISION**

STARTER

- ✓ Umfasst 1 Unternehmen

Angebot für 90 Tage gültig,
ab erster Kundenbuchung,
dann automatischer Wechsel
zu **BASIC**.

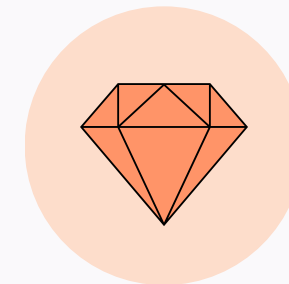
Für die ersten 50
Anmeldungen



**0€ MONATL. +
30 % PROVISION**

BASIC

- ✓ Umfasst 1 Unternehmen



**49€ MONATL. +
15 % PROVISION**

CLASSIC

- ✓ Umfasst bis zu 3 Unternehmen
- ✓ Bewertungen aktiviert
- ✓ Soziale Links aktiviert



**89€ MONATL. +
0 % PROVISION**

PREMIUM

- ✓ Umfasst eine unbegrenzte Anzahl an Unternehmen
- ✓ Bewertungen aktiviert
- ✓ Soziale Links aktiviert
- ✓ Gutscheine aktiviert

DATENPFLEGE

Wie pflege ich meine Services?
Wie pflege ich mein Profil?

DATENPFLEGE ALLGEMEIN

In deinem Dashboard kannst du an zwei Stellen deine Daten pflegen. Unter “Mein Profil” und unter “Meine Unternehmen” bzw. “Unternehmen hinzufügen”.

UNTERNEHMEN HINZUFÜGEN

- Wenn du neu bei Rodite bist, hast du noch keine Unternehmen. Nachdem du dich unter “Unternehmen hinzufügen” für ein Paket entscheidest und dieses dann bezahlst, kannst du ein Unternehmen anlegen.
- Die folgenden Seiten zeigen dir, wie du deine Unternehmensdaten pflegst.

MEINE UNTERNEHMEN

- Hier siehst du alle Unternehmen, die bei Rodite gelistet sind. Du hast die Möglichkeiten mehrere Unternehmen zu pflegen, da du zum Beispiel einmal als selbständige Person und einmal mit deinem Salon auftreten kannst.

MEIN PROFIL

- Unter “Mein Profil” kannst du deine persönliche Daten eintragen, dein Profilbild festlegen und dein Passwort ändern.

UNTERNEHMENSPFLEGE 1/9 - INFORMATIONEN

- **Unternehmensname:** Wähle einen Namen, der für deine Kunden ansprechend wirkt.
- **Logo:** Dein Logo erscheint auf deiner Detailseite neben deinem Namen.
- **Kategorie:** Wähle aus den vordefinierten Kategorien solche, die am besten deine Leistungen beschreiben. Diese werden in deinem Unternehmensprofil den KundInnen angezeigt. Du kannst mehrere Kategorien auswählen.
- **Geschlecht:** Wähle, welche Kunden du bedienen willst.
- **Sprache:** Wähle aus, in welchen Sprachen du mit deinen Kunden kommunizieren möchtest.
- **Steueridentifikationsnummer:** Gib hier deine neunstellige Steuer-ID an.
- **Umsatzsteueridentifikationsnummer:** Gib hier deine UstSt-ID an. Dieses Feld ist NICHT verpflichtend.

UNTERNEHMENSPFLEGE 2/9 - MEIN STANDORT

- **Mein Standort:** Gib hier die Adresse an, von der du startest, wenn du deine Kunden besuchst. Deine Adresse wird nicht öffentlich angezeigt, sondern dient lediglich zur Berechnung des Radius in dem du arbeiten möchtest.
- **Radius:** Der Radius definiert, wie weit von deiner angegebenen Adresse du Kunden besuchen willst. Wählst du zum Beispiel einen Radius von 2 km, wird KundInnen die 2 km oder weniger von dir entfernt sind dein Unternehmen angezeigt. KundInnen mit einem Standort von mehr als 2 km wird dein Unternehmen nicht angezeigt. Somit steuerst du, wie weit du zu deinen KundInnen anzureisen musst. Bitte kalkuliere den Anfahrtsweg stets in deinen Verfügbarkeiten mit ein. Und achte bei der Angabe deiner Zeitslots darauf, zwischen Verfügbarkeiten immer Zeit für die An- und Abfahrt zu lassen.

UNTERNEHMENSPFLEGE 3/9 - GALERIE

- Lade Bilder zur Galerie hoch, damit deine Kunden deine Dienstleistung und Produkte kennenlernen.
- Wir legen nicht nur Wert auf eine ästhetisch ansprechende Website für unsere Endkunden, sondern wollen ihnen auch das Gefühl von Professionalität und Vertrauenswürdigkeit geben. Du besuchst die KundInnen in ihrem Zuhause oder einem anderen privaten Ort wie einem Hotelzimmer oder dem Büro. Gerade deshalb schaffen deine Bilder Vertrauen und KundInnen wissen dadurch, wer zu ihnen kommt. Deshalb müssen die Bilder unseren Qualitätsmerkmalen entsprechen (siehe Seite 16).
- Über Drag & Drop bestimmst du die Reihenfolge der Bilder.

QUALITÄTSMERKMALE DER GALERIE



- Schwarz-Weiss Bild
- Gutes Licht
- Neutrale Kleidung
- Weißer Hintergrund
- Gepflegtes Auftreten

- Zeige auf deinen Bildern, wie du arbeitest. Das können Bilder von Tools, Produkten oder Ergebnissen sein. Durch diese Bilder können sich deine KundInnen von deiner Qualität überzeugen.
- Solltest du verschiedene Farben zur Auswahl für die KundInnen haben, zeige gerne Bilder mit deinen verschiedenen Produkten. Das gilt zum Beispiel für Nagellacke oder Haarfarben, sowie Make-Up Paletten.

UNTERNEHMENSPFLEGE 4/9 - DETAILS

- **Beschreibung:** Die Beschreibung ist sehr wichtig für dich. Sie hilft dir dich und deine Dienstleistungen vorzustellen und den KundInnen deine Stornierungsbedingungen mitzuteilen.
 - Vorstellung: Es ist wichtig, ein professionelles und vertrauenswürdiges Bild von dir zu schaffen. Erwähne deine Ausbildung und Zertifizierungen, sowie deine Arbeitsweisen.
 - Stornierung: Es ist wichtig, dass du deine Stornierungsbedingungen (also ob eine Stornierung möglich ist) und deine Stornierungsrichtlinien (zu welchen Gebühren, wieviele Stunden im Vorfeld) hier beschreibst. KundInnen können eine gebuchte Dienstleistung nicht selbstständig stornieren, sondern müssen dich in diesem Fall kontaktieren und dich um eine Stornierung bitten.
- **Kontakt-Widget aktivieren:** Wenn du dieses Feld aktivierst, werden deine Kontaktinformationen auf der rechten Seite deiner Detailseite angezeigt.

 Buchung

03/08/2024

Keine Slots für diesen Tag

▼

Service auswählen 0

▼

Beauty buchen

Von

Stefanie Fehlinger



 Nachricht senden

 Lesezeichen für diesen Eintrag

1 Person hat das Unternehmen markiert

 Teilen

 Tweet

 Pin It

UNTERNEHMENSPFLEGE 5/9 - MEINE DIENSTLEISTUNGEN

- **Titel:** Wähle einen Titel, der KundInnen eindeutig macht, um welche Dienstleistung es sich handelt.
- **(Nicht) in Produkt Vorschau anzeigen:** Du kannst bis zu drei Dienstleistungen in der Produkt Vorschau anzeigen lassen, welche KundInnen angezeigt werden, wenn sie nach einer Dienstleistung suchen.
- **Beschreibung:** Dieses Feld ist sehr wichtig, um
 - Voraussetzungen für die Durchführung deiner Dienstleistung zu definieren (z.B. "Ich brauche fließend Wasser, Handtuch, Stuhl").
 - Vertragsbedingungen vorab zu definieren (z.B. Haushalt ohne Tiere).
 - die Dauer deiner Dienstleistung anzugeben. Nur wenn du angibst, wie lange eine Dienstleistung dauert, können KundInnen den richtigen Slot auswählen. Schreibe am besten "Dauer: XX min".
- **Preis:** Gib den Preis für die Dienstleistung an (inkl. Mehrwertsteuer).
- **Buchbar:** Aktiviere den Toggle, um diese Leistung buchbar zu machen. Ohne Aktivierung wird sie zwar angezeigt, erscheint aber nicht in der Liste buchbarer Dienstleistungen.

Mit "**Kategorie auswählen**" kannst du aus einer Vielzahl an Kategorien wählen, die es KundInnen vereinfacht, dich und deine Dienstleistungen zu suchen und zu finden. Mit der Drag & Drop Funktion schiebst du die Felder nach oben oder unten. Einer Kategorie kannst du mehrere Dienstleistungen zuordnen.

UNTERNEHMENSPFLEGE 6/9 - VERFÜGBARE ZEITEN

- Trage hier die Zeitslots ein, während der du deine Dienstleistungen anbietest.
- KundInnen müssen bei der Buchung den richtigen Slot je nach Dauer der Dienstleistung auszuwählen. Gib daher unbedingt die Dauer der Dienstleistung in der Beschreibung an (siehe Seite 18).
- Berücksichtige bitte, dass du die An- und Abfahrt zu KundInnen einplanst und somit nicht Slot an Slot anbietest. Wir empfehlen dir zwischen den von dir gewählten Slots mindestens 20 Minuten dafür einzuplanen.
- Plane zudem unterschiedlich lange Slots, damit KundInnen jeden Tag an dem du arbeitest die Möglichkeit bekommen, einen passenden Slot für die gewünschte Dienstleistung zu buchen.

BEISPIEL: Du bietest Friseurleistung A an, die 30 min dauert und B, die 1 h dauert. Erstelle demnach Slots die 30 min UND 1 h gehen, damit KundInnen, die sich für Behandlung B interessieren auch die Möglichkeit haben, diese zu buchen.

UNTERNEHMENSPFLEGE 7/9 - EINSTELLUNGEN & AUFSCHLÄGE

Wochenend-Preis: Sobald KundInnen Dienstleistungen an Samstagen oder Sonntagen bucht, wird dieser Preis auf den Standardpreis addiert. Dieser Aufschlag ist nicht verpflichtend und du kannst frei wählen, ob du diesen Aufschlag möchtest. Informiere deine KundInnen am besten in der Beschreibung über die anfallende Wochenendgebühr, um Fragen im Nachhinein zu verhindern.

UNTERNEHMENSPFLEGE 8/9 - VERFÜGBARKEITSKALENDER

Hier legst du fest, an welchen Tagen du verfügbar oder nicht verfügbar bist. Du kannst diese flexibel anpassen. Tage, die Buchungen enthalten, kannst du im Nachhinein nicht mehr zu “Nicht-Verfügbar” ändern.

UNTERNEHMENSPFLEGE 9/9 - DOKUMENTE

Zertifikate:

- Lade hier alle Zertifikate hoch, die deine Leistungen beschreiben. **BEISPIEL:** Bietest du in einem Unternehmen sowohl Make-Up als auch Friseur -Dienstleistungen an, lade z.B. dein Zertifikat deiner Make-Up Ausbildung und deinen Meisterbrief hoch.
- Bitte fasse alle Dokumente in einer pdf-Datei zusammen.
- Die Zertifikate dienen uns, deine Leistungen zu verifizieren und dein Profil danach freizuschalten. KundInnen werden die Zertifikate nicht angezeigt.

Gewerbeanmeldung oder schriftliche Erklärung über deine freiberufliche Tätigkeit:

- Die Gewerbeanmeldung oder deine schriftliche Erklärung dient der Bestätigung für uns, dass du uns eine Rechnung stellen darfst.

RECHTE & PFLICHTEN

Welche besonderen Rechte & Pflichten habe ich als Beauty?

KONTOVERIFIZIERUNG UND -SPERRUNG

Nachdem du dich erfolgreich registrierst, ein Abomodell gebucht und deine Daten gepflegt hast, musst du nur noch warten bis dein Account freigeschalten wird.



Wir legen Wert darauf, dass die Inhalte auf unserer Webseite korrekt sind und einem gewissen ästhetischen Anspruch entsprechen. Wenn du alle Schritte und Tipps dieses Leitfaden befolgt hast, sollte deiner Verifizierung nichts im Weg stehen und wir schalten dich innerhalb weniger Tage frei. Du erhältst eine E-Mail, sobald deine Services buchbar sind.



Wir nehmen uns heraus, dein Konto auch nachträglich zu sperren, falls deine Inhalte nicht den Richtlinien in diesem Leitfaden oder den AGB entspricht. Die AGB findest du hier:

https://rodite.de/allgemeine_geschaeftsbedingungen/.

In diesem Falle informieren wir dich über deine E-Mail Adresse und weisen dich auf die nötigen Anpassungen hin.

RECHTE IM VERTRAG MIT DEM KUNDEN

Mit deinem Angebot durch die Veröffentlichung deiner Dienstleistungen und durch die Buchung der KundInnen, entsteht ein Vertragsverhältnis zwischen dir und dem Kunden. Mit diesem Vertrag hat Rodite nichts zu tun.

Allerdings solltest du dein Profil nutzen, um deine Vertragsbedingungen deutlich zu definieren.

Beispiele:

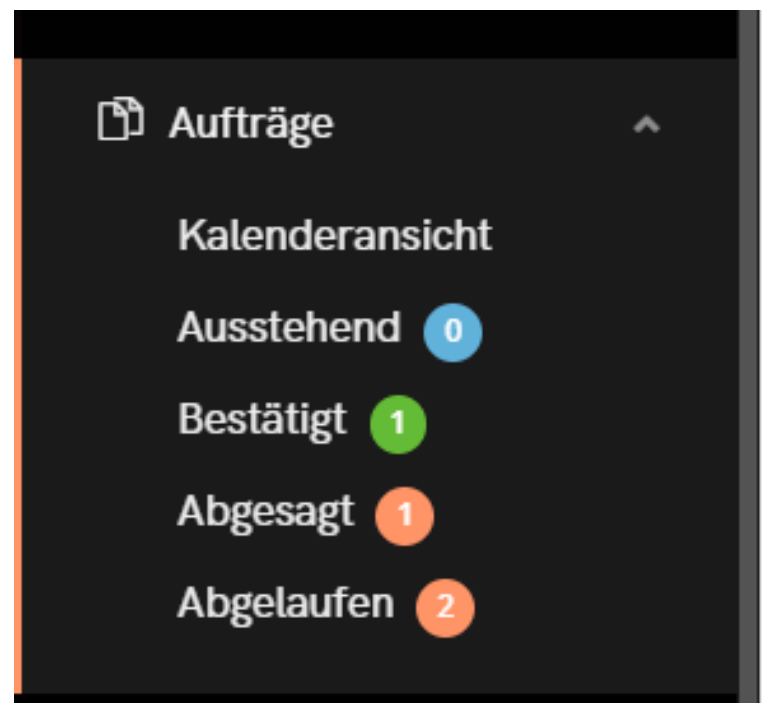
- Stornierungsbedingungen: Möglichkeit von Stornierungen und falls diese besteht, zu welchen Bedingungen
- Stornierungsrichtlinien: Informationen dazu, ob es Stornierungsrichtlinien gibt.

AUFTRAGSÜBERSICHT & RECHNUNGEN

Wo sehe ich meine Aufträge?
Wie verwalte ich meine Aufträge?
Wie stelle ich Rechnungen?

AUFTRAGSÜBERSICHT

Alle Buchungen von KundInnen siehst findest du unter “Aufträge”. Unter “Meine Buchungen” siehst du deine eigenen Buchungen, bei anderen Beautys.

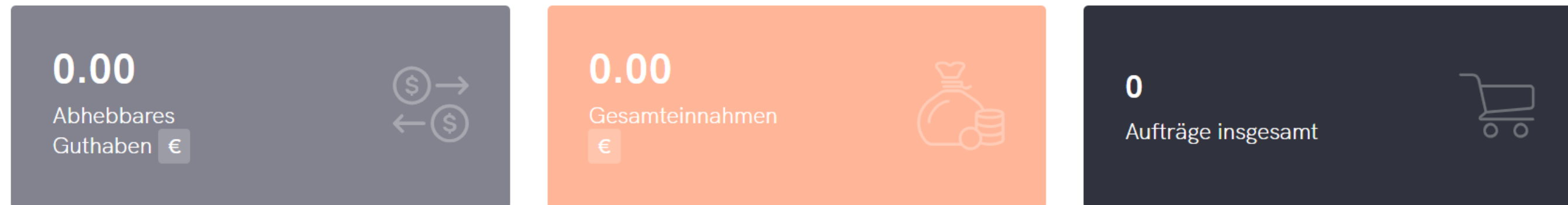


Du kannst die Aufträge entweder in einer Listen- oder Kalenderansicht anschauen.

- **Ausstehend**: Die Kundin / der Kunde hat die Buchung reserviert, aber noch nicht bezahlt. KundInnen haben 1 h nach ihrer Buchung Zeit, die getätigte Buchung zu bezahlen. Sollte dies nicht geschehen, wird die Buchung automatisch storniert bzw. als “abgelaufen” markiert
- **Bestätigt**: Alle Buchungen, die gebucht und bezahlt sind.
- **Abgesagt**: Alle Buchungen, die du stornierst hast.
- **Abgelaufen**: Alle Buchungen, die nicht rechtzeitig bezahlt wurden und daher abgelaufen sind.

RECHNUNGSSTELLUNG

Im Reiter “Abrechnungen” siehst du die Einkünfte, die du durch deine Dienstleistungen eingenommen hast.



- **Abhebbares Guthaben:** Die Einnahmen, die du noch in Rechnung stellen kannst
- **Gesamteinnahmen:** Hier sind alle deine Einnahmen zusammengezählt (ggf. minus Provision je nach Paket).
- **Aufträge insgesamt:** Gesamtanzahl deiner Aufträge.

Um dein Geld von Rodite zu erhalten musst du deine E-Mail Adresse für dein Paypal Business-Konto angeben. Am Ende eines Monats musst du eine Rechnung an Rodite unter rechnung@rodite.de stellen, danach wird dir das Geld überwiesen.

STORNIERUNGEN

Wenn du eine Buchung stornierst hast oder du auf einen Kundenwunsch zur Stornierung der Buchung eingegangen bist, bitten wir dich, uns eine Mail an beauty@rodite.de mit folgenden Angaben zu senden:

- Dein vollständiger Accountname sowie dein Unternehmensname
- Name des Kunden/der Kundin
- Buchungsnummer
- Rückzuüberweisender Betrag

Deinen Anspruch auf Stornierungsgebühren musst du selbstständig bei der Kundin geltend machen.

Sollten Stornierungen wiederholt von dir ausgehen, können wir dir die Stornierungsgebühren in Rechnung stellen oder von deiner Rechnung an uns abziehen.

Vermeide daher bitte Stornierungen deiner Dienstleistungen.

Details hierzu findest du in Beauty AGBs unter VI.



KONTAKT

www.rodite.de

beauty@rodite.de

 [@rodite.de](https://www.instagram.com/rodite.de)



R